



**عنوان سند :**

**راهنمای آموزشی فرآیند صدور مجوز پروانه بهره برداری باشگاه های ورزشی**

**(ویژه متقاضیان)**

**شناسه سند :**


**MSY-OPD-02-HLP-009-VR-01**

**تهیه کننده :**

**معاونت برنامه ریزی راهبردی توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات**


**تاریخ آخرین ویرایش :**

**آبان ۱۴۰۰**

<p>شماره سند</p>	<p>راهنمای آموزشی فرایند صدور مجوز بهره برداری باشگاه های ورزشی (ویژه متقاضیان)</p>	 <p>جمهوری اسلامی ایران وزارت ورزش و جوانان</p>
<p>MSY-OPD-02-HLP-009-VR-01</p>		


## تاریخچه سند

دامنه اجرایی	تایید نهایی	تأیید اولیه	تهیه کننده	نسخه
تعداد صفحه	تاریخ تایید نهایی	تاریخ تأیید اولیه	تاریخ تهیه مستند	
عمومی	سحر فامیل زارع معاونت برنامه ریزی راهبردی توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات	زینب اعلمی آل آقا رئیس گروه برنامه ریزی طرح های خدمات الکترونیک	سیده سحر هرمزی گروه برنامه ریزی طرح های خدمات الکترونیک	اول
۲۷ صفحه	۱۴۰۰/۸	۱۴۰۰/۸	۱۴۰۰/۸	

شناسه سند	راهنمای آموزشی فرایند صدور مجوز بهره برداری باشگاه های ورزشی (ویژه متقاضیان)	 جمهوری اسلامی ایران وزارت ورزش و جوانان
MSY-OPD-02-HLP-009-VR-01		

## فهرست مندرجات

۴	مقدمه .....
۴	دامنه اجرایی مستند و جامعه هدف .....
۴	معرفی صفحه اصلی .....
۹	فرم استعلام هویت .....
۹	فرم اطلاعات حقوقی .....
۱۱	فرم اطلاعات موسس .....
۱۲	فرم اطلاعات مدیران .....
۱۴	فرم اطلاعات مالک .....
۱۴	قسمت مربی / مربیان .....
۱۶	فرم شرایط خاص .....
۱۹	فرم اطلاعات فضای ورزشی .....
۲۰	فرم مشخصات ملک .....
۲۳	فرم مدارک .....
۲۴	اقدامات مورد نیاز توسط متقاضی در صورت بازگشت پرونده از کارشناسان .....
۲۷	ضوابط فنی بارگذاری تصاویر در سامانه .....

<p>شناسه سند</p>	<p>راهنمای آموزشی فرایند صدور مجوز بهره برداری باشگاه های ورزشی (ویژه متقاضیان)</p>	 جمهوری اسلامی ایران وزارت ورزش و جوانان
<p>MSY-OPD-02-HLP-009-VR-01</p>		

## مقدمه

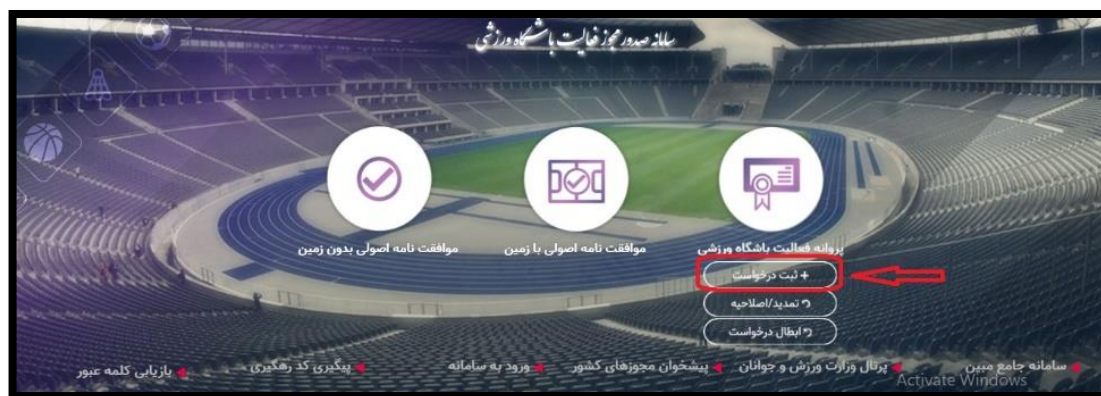
در راستای توسعه خدمات الکترونیکی وزارت ورزش و جوانان و اهمیت فرآیندهای مرتبط با دریافت مجوزهای احداث و فعالیت باشگاه های ورزشی، مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری با همکاری دفتر توسعه ورزش حرفه ای و امور باشگاه ها اقدام به الکترونیکی کردن فرآیندهای صدور و تمدید مجوزهای مربوطه نمود. سامانه الکترونیکی تولید شده در دست بهره برداری بوده و این مستند به منظور تسهیل کاربری متقاضیان و سایر کاربران دارای نقش در فرآیندهای مربوطه تهیه شده است.


## دامنه اجرایی مستند و جامعه هدف

این مستند ویژه عموم متقاضیان دریافت مجوز بهره برداری باشگاه ورزشی بوده و حاوی آموزش فرآیند ثبت و پیگیری درخواست مجوز بهره برداری باشگاه در سامانه الکترونیکی مربوطه می باشد. ضروری است متقاضیان پیش از آغاز به ثبت درخواست نسبت به مطالعه آیین نامه های قانونی و آگاهی از مدارک مورد نیاز اقدام نمایند.

## معرفی صفحه اصلی

برای شرکت در فرایند صدور پروانه فعالیت باشگاه ورزشی ابتدا وارد سامانه به نشانی <https://m5.msy.gov.ir/> شده و از قسمت پروانه فعالیت باشگاه ورزشی گزینه ثبت درخواست را انتخاب نمایید.



شناسه سند	راهنمای آموزشی فرایند صدور مجوز بهره برداری باشگاه های ورزشی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت ورزش و جوانان
MSY-OPD-02-HLP-009-VR-01	(ویریه متناهی)	

در این مرحله پس از مطالعه کامل مدارک مورد نیاز و قوانین و مقررات مربوط به دریافت مجوز پروانه فعالیت ورزشی، قسمت "با تمام شرایط موافقم و مدارک لازم را تهیه کرده ام" انتخاب و سپس بر روی دکمه "تایید و ادامه" کلیک نمایید تا وارد ادامه فرآیند ثبت درخواست شوید.

نام شماره ۱۵۱۷۲۵/۲۵۴۵۱ ات مورخ ۱۳۷۴/۱۲/۱۹، در تاریخ  
۱۳۹۴/۳/۲۱

کپی کارت مربیگری مربیان رشته های درخواستی و کارت ناچگری و  
گواهی آمادگی ناچی در سال جاری برای متقاضیان استخر  
۱-آیین نامه داخلی باشگاه

**توضیحات تکمیلی**

- متوسط مدت زمان ارائه خدمت: حداکثر ۳ ماه (بدون در نظر گرفتن زمان مورد نیاز استعلامات خارج دستگاه)
- تعداد بار مراجعه حضوری: ۳ بار
- هزینه ارائه خدمت به خدمت گیرندگان: چهار میلیون ریال معادل چهارصد هزار تومان بابت صدور پروانه فعالیت باشگاه های ورزشی

**فرآیند و گردش کار صدور پروانه فعالیت باشگاه های ورزشی**

با تمام شرایط موافقم و مدارک لازم را تهیه کرده ام .

☐

**تایید و ادامه**

در این مرحله کد رهگیری ثبت درخواست در اختیار شما قرار می گیرد و همان طور که در بالای فرم توضیحات لازم داده شده است:

- کد رهگیری تولید شده در سامانه را نزد خود نگه دارید.
- در صورتی که در هریک از مراحل فرآیند، ارتباط شما با سامانه قطع شد از طریق کد رهگیری تولید شده در فرم می توانید درخواست خود را تکمیل نمایید
- دقت داشته باشید اگر به هر دلیلی ثبت نام شما تکمیل نشود تنها باید با کد رهگیری که از سامانه دریافت کرده اید و از طریق پیگیری کد رهگیری مجدداً اقدام نمایید و ثبت نام را تکمیل نمایید.

در غیر این صورت ممکن است درخواست شما بررسی نشود و مسئولیت ناشی از آن برعهده شما است.

**توجه:** تا زمانی که فرم شما تکمیل نهایی نشده، درخواست شما برای کارشناس شهرستان ارسال نخواهد شد.

انتخاب درخواست

- کد رهگیری تولید شده در سامانه را نزد خود نگه دارید.

- در صورتی که در هر یک از مراحل فرآیند، ارتباط شما با سامانه قطع شد از طریق کد رهگیری تولید شده در فرم می توانید درخواست خود را تکمیل نمایید. - دقت داشته باشید اگر به هر دلیلی ثبت نام شما تکمیل نشود تنها باید با کد رهگیری که از سامانه دریافت کرده اید از پیگیری کد رهگیری مجددا اقدام نمایید و از ادامه کار، ثبت نام را تکمیل نمایید در غیر این صورت ممکن است درخواست شما بررسی نشود و مسئولیت ناشی از آن کاملاً برعهده شما می باشد.

- تا زمان تکمیل نهایی فرم، درخواست شما برای کارشناس شهرستان ارسال نخواهد شد.

کد رهگیری: c58125528

متقاضی محترم، یکی از گزینه های زیر را انتخاب و نسبت به تکمیل فرم اقدام فرمایید:

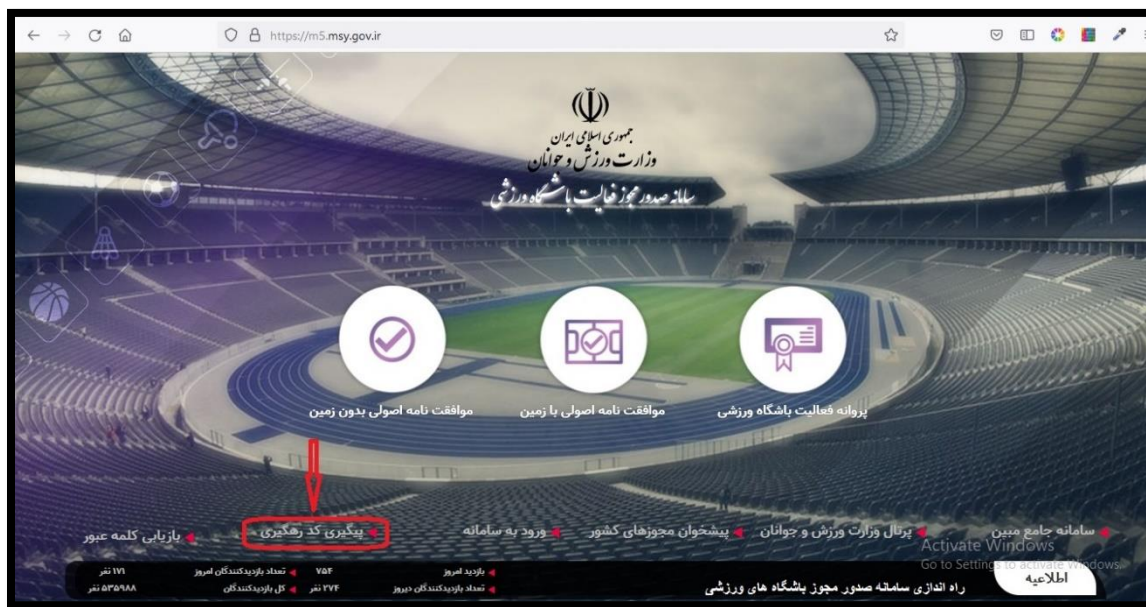
نوع درخواست :


نام پیشنهادی اول \* نام پیشنهادی دوم \* نام پیشنهادی سوم \* نام پیشنهادی چهارم نام پیشنهادی پنجم

تایید و ادامه بازگشت به مرحله قبل

در مرحله انتخاب نوع درخواست، نوع درخواست خود را مبنی بر حقیقی یا حقوقی بودن مشخص و نسبت به درج نام های پیشنهادی برای باشگاه ورزشی خود اقدام نمایید. (ثبت سه نام پیشنهادی برای این قسمت الزامی می باشد)

**دقت فرمایید در هر مرحله به هر دلیلی از سامانه خارج شدید نباید درخواست جدید ثبت کنید و باید با همان کد رهگیری در قسمت پیگیری کد رهگیری درخواست خود را ادامه دهید. (تصویر زیر)**



شناسه سند	راهنمای آموزشی فرایند صدور مجوز بهره‌برداری باشگاه‌های ورزشی (ویژه متقاضیان)	 جمهوری اسلامی ایران وزارت ورزش و جوانان
MSY-OPD-02-HLP-009-VR-01		


**توجه:** در صورتی که به هر دلیلی کد رهگیری خود را فراموش کرده اید امکان بازیابی آن در سامانه وجود دارد. برای این کار کافیست با مراجعه به قسمت "پیگیری کد رهگیری" در صفحه اصلی سامانه (تصویر فوق) وارد صفحه زیر شده و از قسمت منو "بازیابی کد رهگیری" را انتخاب نمایید.



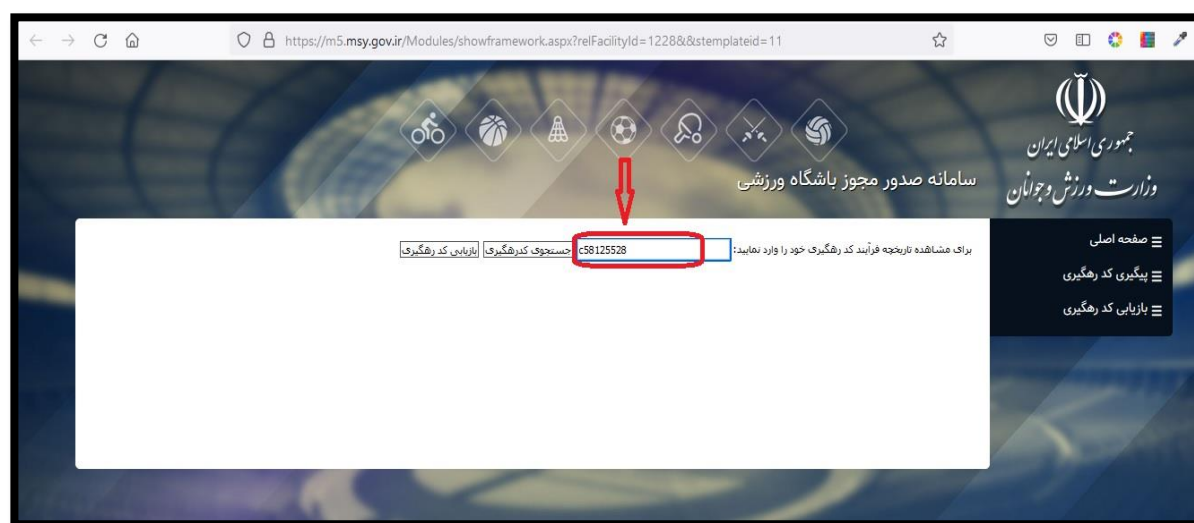
در صفحه بازیابی کد رهگیری پس از انتخاب نام فرآیندی که کد رهگیری آن را فراموش کرده اید و تکمیل اطلاعات درخواستی مجدداً می‌توانید کد رهگیری درخواست خود را بازیابی نمایید.






شناسه سند	راهنمای آموزشی فرایند صدور مجوز بهره برداری باشگاه های ورزشی (ویژه متقاضیان)	 جمهوری اسلامی ایران وزارت ورزش و جوانان
MSY-OPD-02-HLP-009-VR-01		

اگر وارد فرایند "پیگیری کد رهگیری" شدید در کادر باز شده کد رهگیری خود را وارد کرده و بر روی دکمه جستجو کلیک نمایید تا مرحله درخواست برای شما نمایش داده شود و با کلیک بر روی آن به درخواست خود وارد شوید.





شناسه سند	راهنمای آموزشی فرایند صدور مجوز بهره‌برداری باشگاه‌های ورزشی (ویژه متقاضیان)	 جمهوری اسلامی ایران وزارت ورزش و جوانان
MSY-OPD-02-HLP-009-VR-01		

## فرم استعلام هویت

اولین مرحله از ثبت درخواست مرحله استعلام هویت شماسست، در این مرحله اطلاعات هویتی باید ثبت شود و به دلیل اتصال سامانه به سرویس سازمان ثبت احوال در صورتی که اطلاعات مربوط به کد ملی و تاریخ تولد به درستی ثبت نشود ادامه فرایند ممکن نیست.



منظور از اطلاعات هویتی اطلاعات موسس برای اشخاص حقیقی و مدیرعامل / نماینده برای اشخاص حقوقی است.



## فرم اطلاعات حقوقی

در مرحله اطلاعات حقوقی در صورتی که موسس کلیه امور را از طریق وکیل خود انجام می دهد ضروری است اطلاعات شخصی مربوط به وکیل تکمیل شود که این امر با انتخاب گزینه "بله" در "فیلد آیا موسس وکالت کار خود را به شخص دیگری واگذار کرده است؟" میسر می شود.



## فرم اطلاعات موسس

در این مرحله با استفاده از سرویس احراز هویت ثبت احوال اطلاعات هویتی موسس نمایش داده می شود و موسس میبایست الباقی اطلاعات شناسنامه ای، تماسی و تحصیلی را تکمیل نماید.

اطلاعات شناسنامه ای

استعلام هویت

اطلاعات هویتی

اطلاعات موسس

اطلاعات مدیران

شرایط خاص

فضای ورزشی

اطلاعات مالک

مشخصات ملک

مدارک

کد رهگیری: c58125528

1. فرمت فایل های اسکن شده می تواند یکی از موارد JPEG ، JPG ، PNG ، GIF و یا PDF باشد.

2. برای بارگذاری مدارکی که بیشتر از یک مورد هستند از فرمت های rar یا zip نیز می توانید استفاده نمایید.

3. حجم مدارک ارسالی حداکثر 500KB ، به ازای هر فایل باشد.

4. به همراه داشتن اصل مدارک شناسایی هنگام مراجعه حضوری الزامی است.

اطلاعات شناسنامه ای موسس

کد ملی: 0322267927

نام: محمدرضا

نام پدر: صادق

تاریخ تولد: 1346/06/28

جنسیت: مرد

شماره شناسنامه: 5681

نام خانوادگی: کلاب

استان محل تولد: تهران

شهرستان محل تولد: تهران

دین: مسلمان

وضعیت نظام وظیفه: سایر

اسکن کارت پایان خدمت یا معافیت برای متولدین 1338 به بعد موسس یا مدیرعامل:

عکس 3x4: images.jpg

اطلاعات تماس موسس

تلفن تماس: 02122660961

تلفن همراه: 09123630940

کد پستی محل سکونت دائمی (10 رقمی):

آدرس محل سکونت دائمی: تهران

اطلاعات تحصیلی و شغلی موسس

آخرین مدرک تحصیلی: لیسانس

نوع دیپلم: ریاضی آمیک

گروه شغلی: امور نرم افزاری

استان محل کار: تهران

آخرین مدرک تحصیلی موسس / مدیرعامل:

آدرس محل کار: تهران - وزارت ورزش و جوانان

وضعیت اشتغال: شاغل


گروه تحصیلی: فارغ التحصیل

کد پستی محل کار (10 رقمی): 1111111111

شهرستان محل کار: تهران

تایید و ادامه

بارگذاری به مرحله قبل

<p>شناسه سند</p>	<p>راهنمای آموزشی فرایند صدور مجوز بهره برداری باشگاه های ورزشی (ویژه متقاضیان)</p>	 جمهوری اسلامی ایران وزارت ورزش و جوانان
<p>MSY-OPD-02-HLP-009-VR-01</p>		

نکته قابل اهمیت در این مرحله بارگذاری فایل عکس موسس می باشد. دقت نمایید این عکس باید در قالب یکی از فرمت های gif,png,jpg,jpeg و به صورت پرسنلی طوری که تصویر شخص واضح باشد بارگذاری شود در صورت عدم بارگذاری مناسب تصویر، درخواست از سمت کارشناس شهرستان برگشت داده می شود و مسئولیت به تعویق افتادن درخواست بر عهده خود شخص می باشد.

- ✓ در این مرحله فیلد های اجباری به صورت ستاره دار مشخص شده است.
- ✓ بارگذاری کارت پایان خدمت برای آقایان با توجه به وضعیت نظام وظیفه الزامی می باشد.
- ✓ در صورت انتخاب گزینه های در حال خدمت، مشمول، نامشخص و سایر، بارگذاری کارت پایان خدمت به صورت اختیاری خواهد بود.
- ✓ در قسمت اطلاعات تحصیلی و شغلی موسس چنان چه موسس آخرین مدرک تحصیلی خود را بی سواد یا زیر دیپلم انتخاب نماید نیازی به بارگذاری مدرک تحصیلی ندارد در غیر این صورت بارگذاری مدرک تحصیلی الزامی می باشد.
- ✓ در قسمت انتخاب وضعیت شغلی چنانچه شاغل انتخاب شود باید فیلد های مربوط به اشتغال (گروه شغلی، کد پستی، استان، شهرستان و آدرس محل کار) نیز تکمیل شود.

## فرم اطلاعات مدیران

در ادامه ضروری است اطلاعات مدیران باشگاه وارد شود. ابتدا باید جنسیت مخاطبین باشگاه ورزشی مشخص شود و متناسب با انتخاب مربوطه اطلاعات هویتی مربوط به مدیر (مدیر آقایان) یا مدیره (مدیر بانوان) ثبت شود.

مدیران

جنسیت مخاطبین \*

هر دو

آیا موسس همان مدیر/مدیره می باشد؟

↓

کد ملی مدیر :

0000 / 00 / 00

تاریخ تولد مدیر :

0000 / 00 / 00

کد ملی مدیره :

0000 / 00 / 00


تاریخ تولد مدیره :

0000 / 00 / 00

کد ملی مدیره :

0000 / 00 / 00



شناسه سند	راهنمای آموزشی فرایند صدور مجوز بهره برداری باشگاه های ورزشی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت ورزش و جوانان
MSY-OPD-02-HLP-009-VR-01	(ویژه متقاضیان)	

## فرم اطلاعات مالک

قسمت مالک نیز مربوط به مالک ملک می باشد در صورتی که خود موسس مالک ملک باشد گزینه بله را انتخاب و اطلاعات هویتی موسس درج می شود در صورتی که مالک ملک شخص دیگری باشد با انتخاب گزینه خیر باید اطلاعات هویتی مالک ملک درج شود. در صورتی که مالک ملک حقوقی باشد باید گزینه مالک حقوقی انتخاب شود.



## قسمت مربی / مربیان

در این قسمت باید اطلاعات هویتی مربی یا مربیان باشگاه درج شود و همان طور که در قسمت توضیحات مربوطه نیز ذکر شده است باید کد ملی و تاریخ تولد مربی یا مربیان باشگاه به درستی وارد نمایید تا اطلاعات مربوط به احراز هویت و وب سرویس مبین به درستی انجام شود.

اطلاعات هویتی و مدارک مربیگری مربی یا مربیان در این سامانه از سامانه مبین وزارت ورزش و جوانان فراخوانی و استعلام می شود، لذا امکان ثبت اطلاعات تخصصی احکام مربیگری در این سامانه وجود ندارد و کلیه مربیان معرفی شده از سوی باشگاه ها باید در سامانه ثبت سوابق ورزشی (مبین) به آدرس <http://regmobin.msy.gov.ir> مراجعه نموده و اطلاعات خود را خوداظهاری نمایند.

در صورت نبودن مشخصات مربی مورد نظر در سامانه مبین و پاسخ منفی سامانه، امکان معرفی مربی مربوطه توسط موسس باشگاه وجود ندارد و لازم است مراتب فوق توسط وی انجام شود.

برای ثبت مربی / مربیان مورد نظر با مشاهده فرم زیر باید بر روی دکمه افزودن کلیک نمایید.

مربی / مربیان

لطفاً کد ملی و تاریخ تولد مربی یا مربیان باشگاه خود را به درستی وارد نمایید تا اطلاعات مربوط به احراز هویت و وب سرویس مبین به درستی انجام شود.  
اطلاعات مربی یا مربیان حتماً باید قبلاً در سامانه مبین به آدرس <http://regmobin.msy.gov.ir> درج شود.  
در صورت نداشتن استعلام از سامانه مبین اسامی آن‌ها بعنوان مربی باشگاه لحاظ نخواهد شد و عواقب ناشی از آن بر عهده موسس باشگاه می‌باشد.

افزودن حذف

ردیف ورزش کد ملی مربی تاریخ تولد مربی

بعد از کلیک بر روی گزینه تایید و ادامه عبارت "فرم در حال بارگذاری" نمایش داده می‌شود که بدان معنی می‌باشد که سامانه در حال برقراری ارتباط با وب سرویس ثبت احوال می‌باشد و در مرحله بعدی اطلاعات هویتی شما نمایش داده می‌شود.

سامانه صدور مجوز باشگاه ورزشی

نمایش اطلاعات استعلام هویت

استعلام هویت < اطلاعات حقوقی < اطلاعات موسس < اطلاعات مدیران < شرایط خاص < فضای ورزشی < اطلاعات مالک < مشخصات ملک < مدارک

کد رهگیری: c58125528

اطلاعات شخصی موسس

نام : محمدرضا  
نام پدر : صادق  
نام خانوادگی : کلاب  
شماره شناسنامه : 5681

اطلاعات شخصی وکیل

آیا موسس وکالت کار خود را به شخص دیگری واگذار کرده است؟ بله  
نام وکیل : محمدرضا  
جنسیت محضرمین : مرد  
آیا موسس همان مدیر/مدیره می‌باشد؟ بله  
نام مدیر : محمدرضا  
نام پدر مدیر : صادق  
نام خانوادگی مدیر : کلاب  
شماره شناسنامه مدیر : 5681

اطلاعات شخصی مالک


آیا موسس همان مالک ملک میباشد؟ مالک حقوقی

مربی / مربیان

کد ملی مربی	تاریخ تولد مربی	نام مربی	نام خانوادگی مربی	شماره شناسنامه	نام پدر مربی
۰۰۶۷۴۰۴۶۱۸	۱۳۶۷/۰۵/۰۲	زینب	اعلمی آل	۳۶۹۹	محمدابراهیم

تایید و ادامه بازگشت به مرحله قبل



شناسه سند	راهنمای آموزشی فرایند صدور مجوز بهره‌برداری باشگاه‌های ورزشی (ویژه متقاضیان)	 جمهوری اسلامی ایران وزارت ورزش و جوانان
MSY-OPD-02-HLP-009-VR-01		

## فرم شرایط خاص

در این مرحله استعلام مبین برای مدرک مربیگری و مدال آوری برای موسس، مدیران باشگاه و مربیان که اطلاعات هویتی آن‌ها در مرحله استعلام هویت وارد شد انجام می‌شود.

همان‌طور که در بالای فرم نیز توضیح داده شده است در صورتی که موسس دارای سوابق قهرمانی یا مربیگری می‌باشد باید قبل از اقدام به ثبت درخواست به سامانه مبین به آدرس <http://regmobin.msy.gov.ir> مراجعه نموده و سوابق ورزشی خود را خوداظهاری نماید.

- اطلاعات نمایش داده شده در قسمت سابقه ی کسب مقام یا مدال آوری و سابقه ی مربیگری اطلاعات دریافتی از استعلام سامانه مبین می باشد.
- در صورت داشتن سابقه مدال آوری یا سابقه مربیگری و عدم درج اطلاعات در سامانه مبین اطلاعات سوابق ورزشی شما به کارشناسان امور باشگاهها ارسال نشده و مسئولیتی متوجه کارشناسان و وزارت نمی باشد.

**نکته :** در صورتی که جهت ثبت اطلاعات ورزشی خود به سامانه مبین مراجعه نمودید، پس از مراجعه مجدد به سامانه ارائه مجوز باشگاه های ورزشی به قسمت پیگیری درخواست مراجعه نموده و با استفاده از کد رهگیری خود که در مرحله اول دریافت نموده اید وارد مرحله شرایط خاص خواهید شد. به منظور تکرار مرحله استعلام و نمایش اطلاعات سوابق ورزشی که اخیرا در سامانه مبین ثبت نموده اید حتما یکبار دکمه بازگشت به مرحله قبل را بزنید تا به مرحله اطلاعات مدیران بازگشت داده شوید و سپس بر روی دکمه تایید و ادامه کلیک نمایید تا سوابق ثبت شده مجددا از سامانه مبین استعلام و به روز رسانی شود.

بر اساس شرایط خود سایر اطلاعات درخواستی در فرم شرایط خاص را تکمیل نمایید.

اطلاعات شرایط خاص شخص حقیقی

استعلام هویت < اطلاعات حقوقی < اطلاعات موسس < اطلاعات مدیران < شرایط خاص < فضای ورزشی < اطلاعات مالک < مشخصات ملک < مدارک

کد رهگیری: c58125528

- متقاضی محترم: اطلاعات نمایش داده در قسمت سابقه ی کسب مقام یا مدال آوری و سابقه ی مربیگری استعلام شده از سامانه میبین می باشد.  
- در صورتی که سابقه کسب مقام یا مدال آوری و سابقه ی مربیگری را دارید باید با مراجعه به سامانه میبین به آدرس <http://regmobin.msy.gov.ir> نسبت به خود اظهاری اطلاعات ورزشی خود اقدام نمایید.  
- در صورت داشتن سابقه مدال آوری یا سابقه مربیگری و عدم درج اطلاعات در سامانه میبین اطلاعات شما به صورت ناقص برای کارشناسان ارسال می شود که مسئولیت ناشی از آن کاملاً برعهده شما می باشد.  
در صورت ثبت اطلاعات ورزشی خود در سامانه میبین در مراجعه مجدد به سایت کد رهگیری خود را وارد نمایید که همین مرحله شرایط خاص نمایش داده می شود برای نمایش استعلامات ثبت شده خود از سامانه میبین حتماً دکمه بازگشت به مرحله قبل را بزنید تا به مرحله اطلاعات مدیران ارجاع داده شوید و سپس بر روی دکمه تایید و ادامه کلیک نمایید تا سوابق ثبت شده شما از سامانه میبین استعلام و به روز رسانی شود.  
ثبت اطلاعات در سامانه میبین الزامی می باشد. استعلام از سامانه میبین برای موسس/مدیر عامل، مدیر و مدیره باشگاه انجام می شود.

آیا متقاضی دارای سابقه ی کسب مقام و یا مدال آوری می باشد؟

☐ بله ☒ خیر

آیا متقاضی جز خانواده شهدا و ایثارگران، رزمندگان، جانبازان، آزادگان می باشد؟

☐ بله ☒ خیر

آیا متقاضی جز بازنشستگان وزارت ورزش و جوانان می باشد؟

☐ بله ☒ خیر

آیا متقاضی دارای سابقه ی ورزشی می باشد؟

☐ بله ☒ خیر

آیا متقاضی دارای سابقه ی مربیگری می باشد؟

☐ بله ☒ خیر

استعلام مربیان

ردیف	کد ملی مربی	نام مربی	نام خانوادگی مربی	درجه تخصصی	محل بازآموزی	نام فدراسیون	نام رشته	وضعیت تایید مربی
۱	۰۰۶۷۴۰۴۶۱۸	زینب	اعلمی آل آقا	درجه ۳	تهران	اسکواش	اسکواش	انتظار تایید فدراسیون
۲	۰۰۶۷۴۰۴۶۱۸	زینب	اعلمی آل آقا	درجه ۳	خراسان شمالی	فوتبال	فوتبال	
۳	۰۰۶۷۴۰۴۶۱۸	زینب	اعلمی آل آقا	درجه ۳	قزوین	جودو و کوراش	جودو	

ردیف	کد ملی مربی	نام خانوادگی مربی	رده سنی	رده برگزاری	سطح مسابقه	فدراسیون	نام رشته	سال برگزاری	نوع محال	مقام	عنوان مقام
------	-------------	-------------------	---------	-------------	------------	----------	----------	-------------	----------	------	------------

آیا متقاضی دارای سابقه ی فعالیت های مدیریتی یا اجتماعی می باشد؟

☐ بله ☒ خیر

آیا متقاضی دارای سابقه ی ورزشی می باشد؟

☒ بله ☐ خیر

اطلاعات اختصاصی ورزشکار

افزودن حذف

ردیف	ورزشی	نام باشگاه	استان محل باشگاه	شهرستان محل باشگاه	تاریخ شروع فعالیت در باشگاه	تاریخ پایان فعالیت در باشگاه
------	-------	------------	------------------	--------------------	-----------------------------	------------------------------

نام فدراسیون :

نام رشته ورزشی :

نام سبک / ماده / استایل :

نام هیات ورزشی :

سطح ورزشکار :

تاریخ شروع فعالیت ورزشی (سال) :

رده سنی فعالیت :

رده سنی فعالیت اصلی :

شماره بیمه ورزشی :

تاریخ اعتبار بیمه ورزشی :

0000 /  00 /  00

وضعیت جسمانی :

گواهی سلامت :

سابقه لژیونری :

پرونده قضایی ورزشی :

تعداد شرکت در کنفرانس و اجلاس و سمینار :

آیا متقاضی جز خانواده شهدا و ایثارگران، رزمندگان، جانبازان، آزادگان می باشد؟

☒ بله ☐ خیر

اطلاعات خانواده شهدا و ایثارگران

افزودن حذف

ردیف	ورزشی	وضعیت ایثارگری	درصد جایبازی	نسبت با شهید	نام منطقه عملیاتی	مدت حضور (سال)	مدت حضور (ماه)
------	-------	----------------	--------------	--------------	-------------------	----------------	----------------

## فرم اطلاعات فضای ورزشی

در این مرحله ضروری است تعداد رشته‌های ورزشی ای که قصد دریافت مجوز فعالیت آنها را در باشگاه ورزشی خود دارید مشخص نمایید. پس از ثبت تعداد رشته‌های مورد نظر لازم است به تعداد آنها بر دکمه افزودن بالای جدول رشته‌ها کلیک کرده و فیلدهای اطلاعاتی رشته مربوطه را تکمیل نمایید.

**دقت نمایید ضروری است تعداد رشته‌های ورزشی وارد شده باید با تعداد سطرهای جدول زیر یکی باشد.**

مشخصات فنی فضای ورزشی برابر نقشه


نوع درخواست < اطلاعات حقوقی < اطلاعات موسس < اطلاعات مدیران < شرایط خاص < فضای ورزشی < اطلاعات مالک < مشخصات ملک < مدارک

کد رهگیری: c58125528

\*تعداد رشته‌های ورزشی:

افزودن حذف

ردیف	ورزش	نام فدراسیون	رشته ورزشی	شاخه	زیر شاخه	سبک	نوع زیر بنا مکان	نوع کف پوش	جنسیت	طول	عرض	ارتفاع	توضیحات
<div> بازگشت به مرحله قبل تایید و ادامه </div>													

شناسه سند	راهنمای آموزشی فرایند صدور مجوز بهره برداری باشگاه های ورزشی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت ورزش و جوانان
MSY-OPD-02-HLP-009-VR-01	(ویژه متقاضیان)	

## فرم مشخصات ملک

در این مرحله اطلاعات مشخصات جغرافیایی و تماس ، مشخصات زمین و بنا و امکانات موجود باشگاه ورزشی تکمیل می شود.

**دقت فرمایید انتخاب نام استان و شهرستان در این مرحله بسیار مهم می باشد.** در صورت اشتباه در انتخاب نام استان یا شهرستان درخواست شما وارد کار تابل استان دیگری شده و ضروری است درخواست جدیدی ثبت نمایید. در این فرم تکمیل آدرس پستی و کد پستی مکان باشگاه الزامی می باشد. **کد پستی ده رقمی وارد شده و آدرس پستی درج شده توسط متقاضی در شماره مجوز باشگاه ورزشی شما درج خواهد شد، لذا در ثبت صحیح آن دقت فرمایید.**

مشخصات جغرافیایی و تماس

\* استان :

\* شهرستان :

بخش :

ده شهر :

آبادی :

\* کد پستی ۱۰ رقمی (عدد و بدون خط تیره) :

\* آدرس پستی :

آدرس وب سایت اختصاصی (در صورت وجود) :

طول جغرافیایی (یا GPS) :

عرض جغرافیایی (یا GPS) :

در ادامه ضروری است جزئیات اطلاعات زمین و بنا شامل مساحتها و امکانات رفاهی و تاسیساتی باشگاه در قسمتهای مشخص شده ثبت شود.

مشخصات زمین و بنا

✓ تمام مساحت ها به مترمربع درج شوند.  
✓ در صورت اعماری بودن، عدد رتد شود.  
✓ در صورت عدم وجود هر کدام از بخش های ذکر شده (مانند بخش تماشاچیان و غیره) مساحت آن بخش ۰ درج شود.  
✓ منظور از مساحت فضای سرپوشیده یا روباز ورزشی، مجموعه مساحت کل مکان هایی است که برای ورزش کردن مراجعین در نظر گرفته شده است. بقیه فضا در ردیف «مساحت بخش اداری و خدماتی و مشاعات» درج شود.

افزودن حذف افزودن حذف

ردیف	نوع بنای ورزشی	شرایط خاص	ردیف	مدل بنای ورزشی	شرایط خاص
	وضعیت ملک :	نوع زیربنا :		مساحت فضای سرپوشیده ورزشی (مترمربع) :	
	مساحت فضای روباز ورزشی (مترمربع) :	مساحت بخش اداری و مشاعات (مترمربع) :		کاربری ملک :	
	مساحت کل زیر بنا (مترمربع) :	مساحت کل زمین (مترمربع) :		نوع مکان ورزشی :	
	نوع مالکیت / مدیریت :	پارکینگ :		رمپ نقاله :	
	تعداد طبقات :	زیرزمین :			
	شیشه دو جداره :	عایق کاری صوتی :		عایق کاری رطوبتی :	
	عایق کاری حرارتی :	اتاق مربیان :		اتاق پزشکی :	
	اتاق یا فضای مناسب برای کمک های اولیه :	اتاق داوران :		بوغه :	
	جایگاه مخصوص :	مساحت رختکن (مترمربع) :		تعداد رختکن (یاب) :	
	اتاق ماساژ :	تعداد دوش (یاب) :		آیا جزئی از یک مجموعه ورزشی است؟ :	
	نمازخانه :	اتاق مشاوره رژیم غذایی :		تعداد سرویس بهداشتی (یاب) :	
	اتاق مشاوره و برنامه ریزی ورزشی :	تعداد لاکر :		سرایداری :	
	بخش تماشاچی در فضای سرپوشیده :	بخش تماشاچی در فضای روباز :			


در قسمت مشخصات زمین و بنا درج وضعیت ملک اجباری می باشد.

**نکته مهم:** متقاضیانی که موفق به دریافت مجوز باشگاه خواهند شد در سامانه موجود به عنوان باشگاه دار محسوب شده و با استفاده از نام کاربری و کلمه عبور خود همواره امکان به روز رسانی امکانات باشگاه ورزشی خود که در فرم زیر آمده است را دارا هستند.

اطلاعات درج شده در این قسمت برای گزارش گیری از امکانات و تسهیلات باشگاه های ورزشی موجود و رتبه بندی باشگاه های ورزشی استفاده خواهد شد.

امکانات موجود		
سیستم تهویه :	نوع گرمایش :	نوع سرمایش :
سامانه اعلام حریق :	سامانه اطفای حریق :	سامانه هشدار دهنده مرکزی :
دوربین مدار بسته (CCTV) :	سامانه پخش صوت :	سامانه پخش تصویر :
برق اضطراری :	تعداد کپسول آتش نشانی :	سامانه پذیرش رایانه ای :
نوع روشنایی فضای روباز :	فروشگاه :	مهمانسرا :
انبار :	خوابگاه :	رستوران :
کتابخانه :	سالن آمفی تئاتر :	سالن همایش :



شماره سند	راهنمای آموزشی فرایند صدور مجوز بهره برداری باشگاه های ورزشی (ویژه متقاضیان)	 جمهوری اسلامی ایران وزارت ورزش و جوانان
MSY-OPD-02-HLP-009-VR-01		

## فرم مدارک

آخرین مرحله از مراحل ثبت درخواست صدور مجوز بهره برداری باشگاه ورزشی، مرحله آپلود مدارک می باشد. از آنجائیکه این سامانه دارای اتصال سیستمی با ثبت احوال و سامانه مبین وزارت ورزش و جوانان می باشد در قسمت مدارک نیازی به بارگذاری مدارک هویتی شامل کارت ملی و صفحات شناسنامه، همچنین تصاویر مدارک مربیگری مربیان نمی باشد و در این مرحله صرفاً بارگذاری تصویر اسکن شده آرم طراحی شده مکان ورزشی الزامی است.

مدارک ارسالی

نوع درخواست

اطلاعات حقوقی

اطلاعات موسس

اطلاعات مدیران

شرایط خاص

فضای ورزشی

اطلاعات مالک

مشخصات ملک

مدارک

کد رهگیری: c58125528

- فرمت فایل های اسکن شده می تواند یکی از موارد JPEG ، JPG ، PNG ، GIF و یا PDF باشد.
- برای بارگزاری مدارکی که بیشتر از یک مورد هستند از فرمت های rar یا zip نیز می توانید استفاده نمایید.
- حجم مدرک ارسالی حداکثر 500KB ، به ازای هر فایل باشد.
- به همراه داشتن اصل مدارک شناسایی هنگام مراجعه حضوری، الزامی است.

اسکن آرم طراحی شده مکان ورزشی :

No file selected.

...Browse

اسکن معرفی نامه از بنیاد شهید و امور ایثارگران (این مورد اختیاری می باشد) :

No file selected.

...Browse

اسکن حکم کارگزینی از وزارت ورزش و جوانان (این مورد اختیاری می باشد) :

No file selected.

...Browse

اسکن آیین نامه داخلی باشگاه (این مورد اختیاری می باشد) :

No file selected.

...Browse

تایید و ادامه

بازگشت به مرحله قبل

در نهایت پس از تکمیل اطلاعات و زدن دکمه "تایید و ادامه" در صورتی که با پیغام "عملیات با موفقیت انجام شد" مواجه شدید اطلاعات شما به درستی ثبت و برای کارشناس امور باشگاه های اداره شهرستان ارسال شده است.

## اقدامات مورد نیاز توسط متقاضی در صورت بازگشت پرونده از کارشناسان

در مراحل رسیدگی به پرونده ممکن است بر اساس تشخیص کارشناسان رسیدگی، اطلاعات پرونده نیاز به اصلاح و یا اقدامی از سوی متقاضی داشته باشد، در چنین شرایطی پرونده مجدد به کارتابل متقاضی برگشته و توضیحات کارشناس مربوطه نیز به متقاضی نمایش داده خواهد شد. مسئولیت تکمیل به موقع پرونده و انجام اصلاحات مورد نیاز با متقاضی است و در صورتی که مراحل ثبت و تایید را به درستی انجام ندهد و پرونده در کارتابل وی باقی بماند مسئولیتی متوجه کارشناسان مربوطه نخواهد بود، لذا ضروری است تا زمان اتمام مراحل رسیدگی متقاضیان بصورت مستمر وضعیت پرونده خود را از طریق سامانه پیگیری نمایند. در ادامه مراحل که ممکن است از سوی کارشناس مربوطه پرونده به متقاضی بازگردد و اقدامات لازم توضیح داده شده است.

(۱) **بازگشت از کارشناس شهرستان بابت اصلاح مدارک یا اطلاعات اولیه:** کارشناس شهرستان بعد از دریافت درخواست اولیه از سوی متقاضی در دو مرحله اطلاعات را مورد بررسی قرار می‌دهد. در مرحله اول مدارک و اطلاعات اولیه فرم ثبت درخواست مورد بررسی واقع و در صورت مشاهده هرگونه نقص در مدارک بارگذاری شده یا اطلاعات ثبت شده پرونده را در وضعیت دارای نقص مدارک قرار می‌دهد. در این صورت پرونده به متقاضی برگشته و امکان مشاهده توضیحات کارشناس شهرستان برای وی فراهم می‌باشد. سپس متقاضی با مراجعه به پرونده و زدن دکمه "تایید و ادامه" می‌تواند نواقص را مشاهده نموده و پس از اصلاح، مجدد درخواست را ارسال نماید.

(۲) **بازگشت از کارشناس شهرستان بابت اصلاح مکان باشگاه:** در صورتی که کارشناس شهرستان مدارک را کامل تشخیص دهد و تاریخ بازدید از مکان را تعیین نماید اقدام به بازدید فیزیکی از محل می‌نماید. اگر مکان بازدید شده نیازمند اصلاح تشخیص داده شود کارشناس شهرستان نتیجه بازدید را در سامانه در وضعیت نیاز به اصلاح ثبت می‌نماید و توضیحات خود را درج می‌کند. در این صورت ضروری است متقاضی وارد پرونده خود شده و بر اساس توضیحات کارشناس اقدام به اصلاح اطلاعات مکان نماید. پس از اصلاح مجدداً تاریخ بازدید از سوی کارشناس تعیین و تا زمان دریافت تایید مکان این مرحله ادامه خواهد یافت.

(۳) **بازگشت از مرحله کارشناس شهرستان بابت اصلاح استعلامات:** پس از دریافت نامه های استعلامات میان سازمانی توسط متقاضی و دریافت پاسخ استعلامات توسط کارشناس شهرستان، عملیات بارگذاری تصاویر پاسخ نامه های استعلام توسط کارشناس شهرستان انجام می‌پذیرد. در این مرحله اگر پاسخ استعلامات متقاضی منفی بوده و نیازمند اقداماتی از سوی متقاضی باشد، استعلام مربوطه توسط کارشناس شهرستان در وضعیت نیاز به اصلاح قرار

میگیرد و پیامک اطلاع رسانی به متقاضی ارسال خواهد شد. متقاضی با مراجعه به درخواست و مشاهده توضیحات کارشناس شهرستان ضروری است نسبت به اصلاحات لازم اقدام نموده و پیگیری لازم را انجام دهد.

۴) **بازگشت از کارشناس حقوقی استان:** کارشناس حقوقی استان در بررسی پرونده ممکن است استعلامات بارگذاری شده یا اطلاعات ثبت شده یا هر دو را نیازمند اصلاح بداند. در صورتی که کارشناس حقوقی گزینه نیاز به اصلاح استعلام را تعیین کرده باشد پرونده با هدف اطلاع متقاضی از این مرحله ابتدا وارد کارتابل وی شده و پس از مشاهده و زدن دکمه تایید و ادامه توسط متقاضی، پرونده جهت اصلاح نامه‌های استعلام به کارتابل کارشناس شهرستان مربوطه قرار می‌گیرد. دقت فرمایید به منظور ادامه فرایند و اطلاع کارشناس شهرستان از انجام مجدد استعلامات، زدن دکمه "تایید و ادامه" در این مرحله توسط متقاضی ضروری است.

نیاز به اصلاح

متقاضی محترم: در قسمت موارد نیاز به اصلاح از سمت واحد مربوطه نواقص مدارک شما اعلام شده است، لطفاً تنها اقدام به تصحیح همان موردی نمایید که برای شما مشخص شده است، هرگونه تغییر دیگری در مدارک باعث به تعویق افتادن روند دریافت مجوز شما می‌شود.

موارد نیاز به اصلاح واحد حقوقی: موارد نیاز به اصلاح واحد حقوقی هم برای استعلام و هم برای اطلاعات

در صورتی که تیک نیاز به اصلاح استعلام برای شما مشخص شده است باید با مراجعه به کارشناس شهرستان مورد تقاضا نسبت به رفع استعلام مشخص شده، اقدام نمایید.  
در صورتی که تیک نیاز به اصلاح اطلاعات برای شما مشخص شده است با کلیک بر روی دکمه تایید و ادامه اطلاعات درخواستی را اصلاح نمایید تا درخواست شما برای بررسی مجدد به واحد حراست ارسال شود.

نیاز به اصلاح اطلاعات: ✓
نیاز به اصلاح استعلام: ✓

تایید و ادامه

در صورتی که کارشناس حقوقی اطلاعات مربوط به مالک ملک را نیاز به اصلاح بداند و متقاضی نسبت به اصلاح اطلاعات مالک درج شده اقدام نماید، پرونده وارد کارتابل کارشناس حراست خواهد گردید.

۵) **بازگشت از کارشناس فنی مهندسی استان:** کارشناس فنی مهندسی استان در بررسی پرونده ممکن است استعلامات بارگذاری شده یا اطلاعات ملک ثبت شده یا هر دو را نیازمند اصلاح بداند. در صورتی که کارشناس فنی مهندسی گزینه نیاز به اصلاح استعلام را تعیین کرده باشد پرونده با هدف اطلاع متقاضی از این مرحله ابتدا وارد کارتابل وی شده و پس از مشاهده و زدن دکمه تایید و ادامه توسط متقاضی، پرونده جهت اصلاح نامه‌های استعلام به کارتابل کارشناس شهرستان مربوطه قرار می‌گیرد. دقت فرمایید به منظور ادامه فرایند و اطلاع

## کارشناس شهرستان از انجام مجدد استعلامات، زدن دکمه "تایید و ادامه" در این مرحله توسط متقاضی ضروری است.

نیاز به اصلاح

متقاضی محترم: در قسمت موارد نیاز به اصلاح از سمت واحد مربوطه نواقص مدارک شما اعلام شده است، لطفا تنها اقدام به تصحیح همان موردی نمایید که برای شما مشخص شده است، هرگونه تغییر دیگری در اطلاعات باعث به تعویق افتادن روند دریافت مجوز شما می شود.

نظر واحد فنی و مهندسی : نیاز به اصلاح

توضیحات نیاز به اصلاح واحد فنی و مهندسی : توضیحات نیاز به اصلاح فنی

در صورتی که تیک نیاز به اصلاح استعلام برای شما مشخص شده است با کلیک بر روی دکمه تایید و ادامه درخواست برای کارشناس شهرستان ارسال و با مراجعه حضوری نسبت به رفع استعلام مشخص شده اقدام نمایید.

در صورتی که تیک نیاز به اصلاح اطلاعات برای شما مشخص شده است با کلیک بر روی دکمه تایید و ادامه اطلاعات درخواستی را اصلاح نمایید تا درخواست شما برای بررسی مجدد به واحد مربوطه ارسال شود.

نیاز به اصلاح استعلام : ✓

نیاز به اصلاح اطلاعات : ✓

تایید و ادامه

۶) بازگشت از کارشناس حراست استان: کارشناس حراست استان در بررسی پرونده استعلامات بارگذاری شده یا اطلاعات ثبت شده یا هر دو را نیازمند اصلاح بداند. در صورتی که کارشناس حراست گزینه نیاز به اصلاح استعلام را تعیین کرده باشد پرونده با هدف اطلاع متقاضی از این مرحله ابتدا وارد کار تابل وی شده و پس از مشاهده و زدن دکمه تایید و ادامه توسط متقاضی، پرونده جهت اصلاح نامه های استعلام به کار تابل کارشناس شهرستان مربوطه قرار می گیرد. دقت فرمایید به منظور ادامه فرایند و اطلاع کارشناس شهرستان از انجام مجدد استعلامات، زدن دکمه "تایید و ادامه" در این مرحله توسط متقاضی ضروری است.

وزارت ورزش و جوانان

سامانه صدور مجوز باشگاه ورزشی

صفحه اصلی

پیگیری کد رهگیری

بازنمایی کد رهگیری

نیاز به اصلاح

متقاضی محترم: در قسمت موارد نیاز به اصلاح از سمت واحد مربوطه نواقص مدارک شما اعلام شده است، لطفا تنها اقدام به تصحیح همان موردی نمایید که برای شما مشخص شده است، هرگونه تغییر دیگری در مدارک باعث به تعویق افتادن روند دریافت مجوز شما می شود.

نظر حراست : نیاز به اصلاح

موارد نیاز به اصلاح واحد حراست : توضیحات نیاز به اصلاح کارشناس حراست

در صورتی که تیک نیاز به اصلاح استعلام برای شما مشخص شده است باید با مراجعه به کارشناس شهرستان مورد تقاضا نسبت به رفع استعلام مشخص شده اقدام نمایید.

در صورتی که تیک نیاز به اصلاح اطلاعات برای شما مشخص شده است با کلیک بر روی دکمه تایید و ادامه اطلاعات درخواستی را اصلاح نمایید تا درخواست شما برای بررسی مجدد به واحد حراست ارسال شود.

نیاز به اصلاح استعلام : ✓

نیاز به اصلاح اطلاعات : ✓

تایید و ادامه

کارشناسان حراست می‌توانند اطلاعات مربوط به مدیران باشگاه و اسامی پیشنهادی باشگاه را نیاز به اصلاح تشخیص دهند و ضروری است متقاضی نسبت به اصلاح اطلاعات مربوطه بر اساس توضیحات کارشناس اقدام نماید.

۷) بازگشت از کارشناس استان جهت پرداخت وجه تعرفه صدور: در صورتی که پرونده کلیه مراحل خود را با موفقیت به پایان رسانده باشد و به تایید نهایی استان برسد وارد مرحله پرداخت وجه تعرفه صدور مجوز می‌گردد و این مرحله توسط پیامک نیز به متقاضی اطلاع رسانی خواهد شد. در نسخه فعلی سامانه به منظور پرداخت وجه ثبت نام ضروری است به سامانه شناسه واریز وزارت ورزش و جوانان به آدرس <https://deposit.msy.gov.ir> مراجعه نموده و پس از واریز وجه تعرفه با استفاده از کد رهگیری به پرونده خود در سامانه مراجعه نمایید و در فرم مربوطه اطلاعات مربوط به فیش واریزی درج گردد. در این مرحله ثبت نام پذیرنده، تاریخ و زمان تراکنش، شماره پیگیری پرداخت و تصویر فیش واریزی الزامی می‌باشد. بعد از ثبت اطلاعات فیش، پرونده مجدد وارد کار تابل استان خواهد گردید. اگر اطلاعات فیش واریزی مورد تایید کارشناس استان واقع نشود این مرحله مجدداً تکرار می‌شود.

در تمام موارد فوق ضروری است متقاضی با در اختیار داشتن کد رهگیری درخواست مربوطه وارد سامانه شده و نسبت به تکمیل اطلاعات مرحله مربوطه اقدام نماید. با زدن دکمه "تایید و ادامه" در انتهای فرم پرونده مجدداً به روال رسیدگی برخواهد گشت، در غیر اینصورت در کار تابل متقاضی باقی مانده و پرونده برای کارشناسان قابل مشاهده نخواهد بود.

### ضوابط فنی بارگذاری تصاویر در سامانه

✓ سقف حجم تصاویر سامانه: 500 KB

✓ پسوندهای مورد قبول: gif, png, jpg, jpeg